

Принято

Общим собранием

трудового коллектива

МДОУ ДС с.Пушанина

Протокол № 2 от 06.04.16

Заведующий *Шуль* /Н.Ю.Шулёпина/



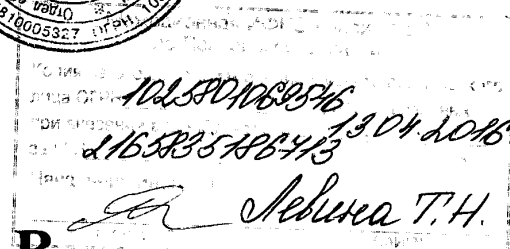
УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела образования

Администрации Белинского района

/ Купчева Н.М./

Принято от 06.04.16 № 38



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области

с.Пушанино

2016г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области (далее - ДООУ) создано на основании "Приказа по Белинской ПМК "Мелиоводстрой" от 1апреля 1978 года № 185.

Полное наименование ДООУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области

Сокращенное наименование ДООУ: МДООУ ДС с.Пушанина

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. ДООУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДООУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Белинский район».

Функции и полномочия учредителя ДООУ от имени Муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел образования администрации Белинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения ДООУ: 442258 Пензенская область, Белинский район, с.Пушанино, ул.Пригородная, 156

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

442258 Пензенская область, Белинский район, с.Пушанино, ул.Пригородная, д.156

442254, Пензенская область, Белинский район, с.Камынино, ул.Мира д.2;

442255, Пензенская область, Белинский район, с. Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1;

1.5. Для обеспечения деятельности детский сад вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. ДООУ имеет филиалы:

1.5.1. Полное и сокращенное наименование: Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области в с.Камынино (Филиал МДОУ ДС с.Пушанина в с.Камынино).

Место нахождения филиала: 442254, Пензенская область, Белинский район, с.Камынино, ул.Мира д.2;

1.5.2. Полное и сокращенное наименование: Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с.Пушанина Белинского района Пензенской области в с.Верхние Поляны (Филиал МДОУ ДС с.Пушанина в с.Верхние Поляны).

Место нахождения филиала: 442255, Пензенская область, Белинский район, с.Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.1;

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

2.3. Основным видом деятельности ДООУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования

К основным видам деятельности ДООУ также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- организация питания воспитанников;
- предоставление психолого –педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации.

2.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным ДОУ с органом здравоохранения.

2.4.2. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

1) ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Тархово, ул. Заречная, д. 2.

2) ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Верхние Поляны, ул. Молодежная, д.4.

2.4.3. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.5. Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего. Положение о педагогическом совете ДОУ, Положение об общем собрании трудового коллектива, а также ЛНА, касающиеся оплаты труда, ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса ДОУ принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления ДОУ. Положение о Совете родителей принимается непосредственно коллегиальными органами управления.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДООУ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДООУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДООУ без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем. Срок полномочий определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления ДООУ являются:

общее собрание работников ДООУ;

педагогический совет;

Совет родителей

3.4. Общее собрание работников ДООУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ по трудовому договору по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДООУ, либо по инициативе заведующего ДООУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДООУ.

3.5. К компетенции общего собрания работников ДООУ относится:

- определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДООУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, заслушивает отчет заведующего ДООУ о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников ДООУ и решения о социальной поддержке работников ДООУ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДООУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления ДООУ. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении Правил внутреннего распорядка, План развития ДООУ, Коллективный договор, Инструкции по охране труда и Комиссии по охране труда. Решения о поощрении работников ДООУ принимаются по согласованию с заведующим ДООУ.

3.6. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего ДООУ, Общего собрания ДООУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета ДООУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДООУ;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о создании кружков;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ДООУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета о распределении стимулирующих выплат согласовывается с заведующим ДООУ.

3.8. В ДОУ формируется Совет родителей. Основной задачей Совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в ДОУ.

С этой целью Совет родителей:

- осуществляет контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- осуществляет контроль за созданием условий для занятий организованной деятельностью;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДОУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- проводит экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.
- согласует с заведующим ДОУ основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности ДОУ путем консультирования работников ДОУ, информационной поддержки проводимых ДОУ мероприятий, содействия защите прав и интересов ДОУ и другими способами.

Состав и число членов Совета родителей определяются Заведующим ДОУ. Включение в состав Совет родителей осуществляется с согласия членом Совет родителей. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членом Совета осуществляется приказами заведующего.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членом избирается Председатель.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени ДОУ.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, закреплённом, установленном

законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДООУ на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. ДООУ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДООУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Белинского района. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Белинского района

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Учредителем или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Имущество ДОУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.10. ДОУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

4.11. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам.

4.12. ДОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет отделу образования администрации Белинского района бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

4.13. В случае ликвидации ДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ согласовываются и принимаются общим собранием трудового коллектива.

5.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом (приказом) начальника отдела образования администрации Белинского района и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 10 десятилет листах



ИДОН ДС с.Пушанина
Ю.Шулпина



ИДОН ДС с.Пушанина
Ю.Шулпина

Ю.Шулпина Т.И.